

Leitfaden zur Bewerbung am Studienkolleg der TU Berlin

→ Die Bewerbung für das Studienkolleg der TU Berlin/Propädeutikum erfolgt ausschließlich über uni-assist. Senden Sie keine Unterlagen an das Studienkolleg.


1. Vor der Bewerbung über uni-assist

→ Vor der Bewerbung über uni-assist diese Informationen durchlesen:


<http://www.uni-assist.de/onlinebewerbung.html>


2. Anmeldung/ Registrierung bei uni-assist:

Diese Seite aufrufen: <https://www.uni-assist.de/online/>



uni-assist Kontakt • uni-assist e.V. • Bewerbung • Glossar • FAQ • Downloads

ANMELDEN   DAS UNI-ASSIST BEWERBER-PORTAL

REGISTRIERUNG 

KONTAKTFORMULAR

Das Online-Portal von uni-assist bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

- Sie sehen das Studienangebot der uni-assist Hochschulen und wählen Ihren Studienwunsch aus.
- Sie legen Bewerbungen für uni-assist Hochschulen an, sehen spezielle Hinweise der Hochschulen zu bestimmten Studiengängen, bearbeiten und drucken die Antragsformulare und versenden Bewerbungen elektronisch an uni-assist.
- Sie laden Dokumente hoch und weisen sie bestimmten Bewerbungen zu.
- Sie nehmen Kontakt mit uni-assist auf.

Möchten Sie zum ersten Mal unseren Online-Service nutzen?
Dann klicken Sie bitte im linken Menü auf Registrierung.

Sind Sie bereits registriert?
Dann klicken Sie bitte im linken Menü auf Anmelden.

2.1 Wenn man bereits bei uni-assist registriert ist, dann meldet man sich mit seinen Login-Daten unter **„Anmelden“** an.

2.2 Wer noch nicht bei uni-assist angemeldet ist, muss sich zuerst registrieren.

Dazu auf **„Registrierung“** klicken und die Felder ausfüllen.

Die mit rotem Stern gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Zum Abschluss **„Registrierung durchführen“** klicken.

3. Grundfragen

3.1 Nach der Anmeldung: Alle eingetragenen Daten unter dem Menüpunkt **Grundfragen** prüfen und aktualisieren.

3.2 Nach der Registrierung: Unter dem Menüpunkt **Grundfragen** mindestens alle Pflichtfelder ausfüllen. Angaben zum Sekundarschulabschluss und ggf. zum vorherigen Studium an einer Hochschule machen.

→ Für die Bewerbung am Studienkolleg ist keine Registrierung bei *hochschulstart.de* erforderlich!

Abschließend „**Angaben bestätigen und weiter**“ klicken.

4. Studienangebot suchen

4.1. Bewerbung am Studienkolleg der TU Berlin für ein Studium an der TU Berlin (T- /W-/M-Kurs) / Propädeutikum / externe Feststellungsprüfung / Ergänzungsprüfung

→ Vor der Bewerbung „Bewerberinfo Bachelor International“ der TU Berlin unter folgendem Link lesen: <http://www.tu-berlin.de> und **Direktzugang 75216**

Direktzugang

Gehe zu: ▶

→ Die Bewerbung für das Studienkolleg und für das Propädeutikum erfolgt durch folgende Angaben bei uni-assist unter „**Studienangebot suchen**“:

The screenshot shows the 'uni-assist' website interface for searching study programs. The main heading is 'STUDIENANGEBOT SUCHEN'. The form contains the following elements:

- Navigation menu:** PROFIL BEARBEITEN, GRUNDFRAGEN, STUDIENANGEBOT SUCHEN, ANTRAG, DATEIEN HOCHLADEN UND VERWALTEN, KONTAKTFORMULAR, AGB.
- Left sidebar:** Benutzername, uni-assist Bewerbernummer, Abmelden.
- Main form fields:**
 - Wählen Sie das Semester:** Sommersemester 2015 (Studienbeginn März/April 2015)
 - Wählen Sie den angestrebten Abschluss:** Bachelor
 - Und/oder wählen Sie die Hochschule, für die Sie sich interessieren:** Berlin, Technische Universität Berlin
 - Und/oder wählen Sie weiter unten die Fachrichtung, für die Sie sich interessieren. Es gibt verschiedene Suchwege:**
 - Sie können über das Drop-down-Menue eine Fachrichtung auswählen
 - oder** Sie schreiben in das untere Eingabefeld die genaue Fachbezeichnung
 - oder** tragen dort, wenn Sie unsicher sind, einen Suchbegriff ein - dann zeigt das System alle Fächer, die diesen Suchbegriff enthalten.
 - Und/oder wählen Sie die Fachrichtung, für die Sie sich interessieren:** ---
 - Additional instruction:** Sie können auch die genaue Fachbezeichnung oder eine Buchstabenkombination eintragen, die im original an der Hochschule verwendeten Fachnamen enthalten ist (z.B. Inf für Informatik oder Wirt für Wirtschaftswissenschaft):
- Buttons:** SUCHE STARTEN

Semester des gewünschten Studienbeginns wählen.

„Bachelor“ auswählen.

„Berlin, Technische Universität Berlin“ auswählen

→ „**Suche starten**“ klicken.

Bitte beachten Sie bei der **Auswahl des Semesters**, dass Sie sich für den zweisemestrigen Studienkollegkurs und das einsemestrige Propädeutikum für das kommende Semester bewerben müssen. Für die Teilnahme an der externen FSP (ohne Besuch des Studienkollegs) oder der Ergänzungsprüfung müssen Sie sich für das aktuell laufende Semester bewerben. Das Sommersemester beginnt im Studienkolleg jeweils im Februar, das Wintersemester im August.

Nun wird Ihnen eine Liste aller Studienmöglichkeiten an der TU Berlin angezeigt. Wählen Sie den **Studiengang**, den Sie nach dem Besuch des Studienkollegs und der bestandenen Feststellungsprüfung studieren wollen.

Um sich für den **M-Kurs** zu bewerben, geben Sie den *Studienwunsch* „*Naturwissenschaften in der Informationsgesellschaft*“ an. Über den M-Kurs informieren Sie sich auf den Webseiten der Charité Berlin:

<https://academy.charite.de/kursangebot/>

4.1.1. Sie werden nach der Auswahl auf den Menüpunkt „**Antrag**“ weitergeleitet. Überprüfen Sie die Angaben und wählen Sie „**Bewerbung anlegen**“. Sie gelangen automatisch zum Punkt „**Antrag Ansehen/Bearbeiten**“, klicken Sie auf „**Zum nächsten Schritt**“.

Unter „**Fragen zum Antrag**“ gibt es sieben Fragenabschnitte. Füllen Sie bitte alle für Sie zutreffenden Abschnitte vollständig aus. Die Blöcke mit rotem Stern müssen ausgefüllt werden.

Beantworten Sie alle Fragen in den unten stehenden Themenblöcken.

Wenn Sie zwischendurch stoppen wollen, sichern Sie Ihre Angaben ganz unten über Zwischenspeichern.

1. Angaben zur Schul- und Hochschulausbildung (0/8)*



2. Studienabschlüsse an Hochschulen (0/2)*



3. Sprachkenntnisse (0/1)*



4. Vorstudieneinrichtungen: Studienkolleg / Feststellungsprüfung ODER Sprachkurs im Rahmen des Propädeutikums - *Fehlende Angaben können zur Ablehnung Ihrer Bewerbung führen!* (0/5)*



5. Vollständig auszufüllen von Staatsangehörigen der Europäischen Union, Islands, Liechtensteins oder Norwegens - für zulassungsbeschränkte Studiengänge im Erststudium / 1. Fachsemester - *Fehlende Angaben können zur Ablehnung Ihrer Bewerbung führen!*



6. Vollständig auszufüllen von Staatsangehörigen außerhalb der Europäischen Union, Islands, Liechtensteins oder Norwegens - für zulassungsbeschränkte Studiengänge im Erststudium / 1. Fachsemester - *Fehlende Angaben können zur Ablehnung Ihrer Bewerbung führen!*



7. Vollständig auszufüllen von Bewerberinnen und Bewerber für ein 2. oder höheres Fachsemester - *Fehlende Angaben können zur Ablehnung Ihrer Bewerbung führen!*



ZURÜCK

ZWISCHENSPEICHERN

ZUM NÄCHSTEN SCHRITT

Aus Ihren Angaben muss sich ein **vollständiger Studienverlauf (alle Zeiten der Immatrikulation an einer Hochschule)** ergeben!

Für die Bewerbung am Studienkolleg sind deutsche **Sprachkenntnisse** der Stufe B2 nachzuweisen, für den W-Kurs zusätzlich Englischkenntnisse der Stufe A2!

Die Bewerbung für **das Studienkolleg, das Propädeutikum, die externe Feststellungsprüfung oder die Ergänzungsprüfung** erfolgt unter dem Punkt:

4. Vollständig auszufüllen von Bewerberinnen und Bewerber für eine Vorstudieneinrichtung (Studienkolleg / Sprachkurs im Rahmen des Propädeutikums)

4. Vorstudieneinrichtungen: Studienkolleg / Feststellungsprüfung ODER Sprachkurs im Rahmen des Propädeutikums - Fehlende Angaben können zur Ablehnung Ihrer Bewerbung führen! (0/5)*

Beachten Sie bitte die kürzeren Bewerbungsfristen:
30. Juni eines Jahres zum kommenden Wintersemester / 30. November eines Jahres zum kommenden Sommersemester.

Studienkolleg / Feststellungsprüfung - für Bewerberinnen und Bewerber mit indirekter Hochschulzugangsberechtigung

Hinweis: Werden Ihre bei uni-assist e.V. eingereichten ausländischen Bildungsnachweise als indirekter Hochschulzugang bewertet, dann wird Ihre Bewerbung automatisch bei Vorliegen aller Bewerbungsvoraussetzungen für die Aufnahme in das Studienkolleg bearbeitet.

Ich beantrage die Aufnahme in das **Studienkolleg** zur Vorbereitung auf die Feststellungsprüfung*:

- Ja
 Nein

Ich beantrage die Zulassung zur **externen Feststellungsprüfung** (ohne Besuch des Studienkollegs)*:

- Ja
 Nein

Ich beantrage die Zulassung zur **Ergänzungsprüfung** (ohne Besuch des Studienkollegs) Nachweis über die erfolgreich abgelegte Feststellungsprüfung beifügen*:

- Ja
 Nein

Sprachkurs im Rahmen des Propädeutikums - für Bewerberinnen und Bewerber mit direkter Hochschulzugangsberechtigung (für naturwissenschaftliche, ingenieurwissenschaftliche sowie wirtschaftswissenschaftliche Studiengänge) und mit deutschen Sprachkenntnissen mindestens auf dem Niveau B2 gemäß gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen

Hinweis: Bei Vorliegen aller Bewerbungsvoraussetzungen wird Ihre Bewerbung automatisch für die Aufnahme in den Sprachkurs im Rahmen des Propädeutikums bearbeitet.

Ich beantrage die Aufnahme in den Sprachkurs im Rahmen des **Propädeutikums***:

- Ja
 Nein

Ich habe bereits an einem Aufnahmetest am Studienkolleg der TU Berlin teilgenommen*:

- Ja
 Nein

Falls, ja - wie oft?:

! Jede Frage beantworten und **Ja** oder **Nein** auswählen.

4.1.2. Nachdem Sie alles ausgefüllt haben, klicken Sie auf „**Zum nächsten Schritt**“ und Sie gelangen zum Abschnitt **Dateien hochladen**.


! Da **alle** Anträge, Zeugnisse und Sprachnachweise in **Papierform, amtlich beglaubigt und übersetzt** bei uni-assist eingereicht werden müssen, können Sie diesen Schritt auslassen. Sie müssen nichts hochladen, können es aber trotzdem tun.

4.1.3. Klicken Sie auf „**Zum nächsten Schritt**“, um zum Abschnitt **Antrag drucken** zu gelangen.

! **Ganz wichtig: Der Antrag muss online und in Papierform (untersrieben) an uni-assist gesendet werden!**

Klicken Sie auf „**Antrag drucken**“, um ein PDF Ihres Antrages zu erhalten, welches Sie **abspeichern, ausdrucken, UNTERSCHREIBEN** und zusammen mit Ihren **beglaubigten und übersetzten** Zeugniskopien, Sprachnachweisen etc. an uni-assist versenden oder persönlich bei uni-assist in den Briefkasten werfen.

Der unterschriebene Antrag und alle erforderlichen Papierunterlagen müssen bis zum Ende der Bewerbungsfrist bei uni-assist eingetroffen sein.

 Antrag drucken

Antragsdaten bearbeiten → Allgemeine Fragen (0/0) → Dateien zuordnen → Antragsformular Drucken → Elektronisch Abschieken

Wichtige Hinweise:

Es ist nicht ausreichend, den Antrag im Onlineaccount anzulegen. Sie müssen den Antrag auch elektronisch an uni-assist übermitteln, damit er bearbeitet werden kann.

Eine reine Onlinebewerbung ist in den meisten Fällen nicht ausreichend. Sie müssen auch Papierunterlagen schicken. Bitte fragen Sie im Zweifel bei der Hochschule, ob Sie auch Papier schicken müssen.

Wie gehen Sie vor?

Schicken Sie für jeden Studienwunsch einen ausgedruckten und persönlich unterschriebenen Antrag zusammen mit allen erforderlichen Papierunterlagen mit der Post an uni-assist. Informationen über Form und Umfang der erforderlichen Unterlagen erhalten Sie bei der Hochschule.

Wenn die Hochschulen amtlich beglaubigte Kopien verlangen, ist ein Dateien-Upload nicht ausreichend. Jeder Upload - auch der von beglaubigten Kopien - hat den Status einer einfachen Farbkopie. Der Beglaubigungstempel muss bei uni-assist im Original vorliegen!

Der unterschriebene Antrag und alle erforderlichen Papierunterlagen müssen bis zum Ende der Bewerbungsfrist bei uni-assist eingetroffen sein. Die Adresse von uni-assist finden Sie unter dem Menüpunkt "Kontakt" in der oberen grauen Leiste.

Ich habe die wichtigen Hinweise gelesen und alle Angaben im Antragsformular überprüft. Ich möchte diesen Antrag nun verbindlich zur Bearbeitung an uni-assist e. V. übermitteln.

ZURÜCK

ELEKTRONISCH ÜBERMITTELN

Zusätzlich muss man im „**Nächsten Schritt**“ den Antrag auch **elektronisch** an uni-assist versenden.

→Häkchen setzen und abschließend „**Elektronisch**

übermitteln“ klicken.



Nicht vergessen, die **Bearbeitungsgebühr** an uni-assist zu überweisen.

Wenn möglich, bereits mit den Bewerbungsunterlagen einen Zahlungsnachweis an uni-assist senden.

Informationen zu den Kosten und der Zahlung gibt es hier: <http://www.uni-assist.de/zahlungstransfer.html>


4.2. Bewerbung am Studienkolleg der TU Berlin für ein Studium an der Hochschule für Technik und Wirtschaft (HTW) Berlin

Die Bewerbung für das Studienkolleg der TU Berlin zur Vorbereitung auf ein Studium an der HTW Berlin erfolgt ausschließlich über uni-assist.

Die HTW informiert Sie unter diesem Link über die Bewerbung <https://www.htw-berlin.de/studium/bewerbung/besondere-faelle/studienkolleg/>

Informieren Sie sich auf den Webseiten der HTW und folgen Sie diesem Link zu uni-assist und registrieren Sie sich oder melden sich an: <https://www.uni-assist.de/online/>

Für die Bewerbung für das Studienkolleg der TU Berlin für die HTW geben Sie bei „Studienangebot suchen“ diese Angaben ein:

<p>PROFIL BEARBEITEN</p> <hr/> <p>GRUNDFRAGEN</p> <hr/> <p>STUDIENANGEBOT SUCHEN</p> <hr/> <p>ANTRAG</p> <hr/> <p>DATEIEN HOCHLADEN UND VERWALTEN</p> <hr/> <p>KONTAKTFORMULAR</p> <hr/> <p>AGB</p> <hr/> <p>Benutzername</p> <p>uni-assist Bewerbernummer</p> <p>Abmelden</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p> STUDIENANGEBOT SUCHEN</p> <hr/> <p>Wählen Sie das Semester:</p> <p>Sommersemester 2015 (Studienbeginn März/April 2015) <input type="button" value="v"/></p> <hr/> <p>Wählen Sie den angestrebten Abschluss:</p> <p>Bachelor <input type="button" value="v"/></p> <hr/> <p>Und/oder wählen Sie die Hochschule, für die Sie sich interessieren:</p> <p>Berlin, Hochschule für Technik und Wirtschaft <input type="button" value="v"/></p> <hr/> <p>Und/oder wählen Sie weiter unten die Fachrichtung, für die Sie sich interessieren. Es gibt verschiedene Suchwege:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie können über das Drop-down-Menue eine Fachrichtung auswählen • oder Sie schreiben in das untere Eingabefeld die genaue Fachbezeichnung • oder tragen dort, wenn Sie unsicher sind, einen Suchbegriff ein - dann zeigt das System alle Fächer, die diesen Suchbegriff enthalten. <hr/> <p>Und/oder wählen Sie die Fachrichtung, für die Sie sich interessieren:</p> <p>--- <input type="button" value="v"/></p> <p>Sie können auch die genaue Fachbezeichnung oder eine Buchstabenkombination eintragen, die im original an der Hochschule verwendeten Fachnamen enthalten ist (z.B. Inf für Informatik oder Wirt für Wirtschaftswissenschaft):</p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <hr/> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="SUCHE STARTEN"/></p> </div>	<p>Semester des gewünschten Studienbeginns wählen.</p> <p>„Bachelor“ auswählen.</p> <p>„Berlin, Hochschule für Technik und Wirtschaft“ auswählen.</p> <p>„Suche starten“ klicken</p>
--	---	--

Wählen Sie aus der Ergebnisliste den Studiengang aus, den Sie nach dem Abschluss des Studienkollegs studieren möchten, und legen Sie die Bewerbung an.

Füllen Sie den Antrag vollständig aus. Die Bewerbung für das Studienkolleg erfolgt im Frageblock Nr. 6:

5. Studierfähigkeitstests und Eignungsprüfungen**6. Studienkolleg und Feststellungsprüfung (0/4)***

Beantragen Sie die Aufnahme in ein Studienkolleg zum nächstmöglichen Termin?*

- ja
- nein
- ich weiß nicht (wenn sich herausstellt, dass ich ein Studienkolleg besuchen muss, beantrage ich die Aufnahme zum Studienkolleg)

Haben Sie bereits an einer Aufnahmeprüfung zum Studienkolleg teilgenommen?*

- ja
- nein

Wie oft?:

Wann?:

Wo?:

Wünschen Sie die Zulassung zur externen Feststellungsprüfung zum nächstmöglichen Termin (ohne Besuch des Studienkollegs)?*

- ja
- nein

Wünschen Sie die Zulassung zur Ergänzungsprüfung zum nächstmöglichen Termin (falls Sie bereits eine Feststellungsprüfung in einem anderen Schwerpunktkurs absolviert haben)?*

- ja
- nein

An dieser Stelle wird ihre Bewerbung offiziell zu einer Bewerbung am Studienkolleg der TU Berlin.

Folgen Sie anschließend den Anweisungen von uni-assist.