

## Leitfaden zur Bewerbung am Studienkolleg der TU Berlin

→ Die **Bewerbung** für das Studienkolleg / das Propädeutikum / die externe FSP / die Ergänzungsprüfung der TU Berlin erfolgt **ausschließlich über uni-assist**.  
Senden Sie keine Unterlagen an das Studienkolleg.

### 1. Vor der Bewerbung über uni-assist

→ Vor der Bewerbung über uni-assist diese Informationen durchlesen:

<http://www.uni-assist.de/onlinebewerbung.html>

### 2. Registrierung bei uni-assist:

Diese Seite aufrufen: <https://my.uni-assist.de/>

**2.1** Wenn man bereits bei uni-assist registriert ist, dann meldet man sich mit seinen Login-Daten unter „**LOGIN**“ an.

**2.2** Wer noch nicht bei uni-assist angemeldet ist, muss sich zuerst registrieren.

### LOGIN

E-Mail

 ✖

Passwort

 ✖

Login

Noch kein Konto? [Registrieren](#)  
Passwort vergessen? [Passwort zurücksetzen](#)

Dazu auf „**Registrieren**“ klicken und die Felder ausfüllen.

→ Achten Sie unbedingt auf die korrekte Schreibweise Ihrer Emailadresse.

### REGISTRIERUNG

E-Mail  
 ✓

E-Mail-Adresse wiederholen  
 ✓

Passwort  
 ✓

Passwort wiederholen  
 ✓

Ich habe die **AGB** und die Datenschutzhinweise gelesen und stimme diesen zu.

! Sie erhalten nach der Registrierung einen Aktivierungslink, bitte überprüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner, sollten Sie keine E-Mail erhalten.

### 3. Erste Schritte

3.1 Nach der Registrierung werden Ihre Bewerberdaten abgefragt:

→ Ihre persönlichen Daten und Ihre Kontaktdaten

→ Für die Bewerbung am Studienkolleg ist **keine** Registrierung bei **hochschulstart.de** erforderlich, **außer** Sie haben die deutsche Staatsbürgerschaft oder die eines Mitgliedstaates der Europäischen Union. In diesem Fall **müssen** Sie sich bei **hochschulstart.de** **registrieren**, damit Sie die BID und BAN erhalten, ohne die Sie nicht weiterkommen.

! **Nur registrieren**, keine Bewerbung anlegen bei **hochschulstart.de**.

**3.2** Sie werden nun nach Ihrer Bildungshistorie und Ihrem Schulabschluss ggf. Studienabschluss gefragt.

→ Nach der Beantwortung der Fragen, klicken Sie bitte auf „Speichern“.  
Die ersten Schritte sind nun abgeschlossen.

Max.mustermann@freenet.de

2283152

uni-assist e.V.

Hilfe

Sprache

 MEIN KONTO ▾

MEINE ANTRÄGE ▾

 (0)

## ERSTE SCHRITTE

Willkommen bei uni-assist und vielen Dank, dass Sie sich eingeloggt haben.

✓ Bewerberdaten

✓ Bildungshistorie

[Zur Startseite](#)

→ Neben Ihrer Emailadresse in der oberen Leiste finden Sie Ihre **Bewerbernummer**, die Ihnen uni-assist gegeben hat.

## 4. Studienangebot suchen

Gehen Sie dazu auf die Startseite von [my.uni-assist.de](http://my.uni-assist.de).

### 4.1 Bewerbung für das Studienkolleg

→ In der linken Spalte unter „Semesterangebote“ wählen Sie bitte das kommende Semester und die Technische Universität Berlin aus und klicken dann auf „Erweiterte Suche“. Geben Sie bei „Abschlussgruppe“ Bachelor an.

## SEMESTERANGEBOTE

### Suchkriterien

Semester

Hochschule

[Erweiterte Suche](#)

[Zurücksetzen](#)

→ Es wird Ihnen die Liste aller Studienmöglichkeiten an der TU Berlin angezeigt.

→ Wählen Sie den Studiengang, den Sie **nach** dem Besuch des Studienkollegs studieren möchten. Sie legen damit nur den Kurstyp (T, W oder M) fest, den Sie bei uns besuchen möchten.

**!** Dies ist keine Bewerbung für einen Studienplatz.

→ Um sich für den **M-Kurs** zu bewerben, nehmen Sie den **Studiengang** „Naturwissenschaften in der Informationsgesellschaft“.

→ Bitte senden Sie uns nach Ihrer Bewerbung für den M-Kurs eine E-Mail an [studienkolleg@tu-berlin.de](mailto:studienkolleg@tu-berlin.de) mit der Angabe Ihrer uni-assist Bewerbernummer und dem Hinweis, dass Sie sich für den M-Kurs beworben haben.

Über den M-Kurs informieren Sie sich auf den Webseiten der Charité Berlin:  
<https://academy.charite.de/kursangebot/>

## SEMESTERANGEBOTE

### Suchkriterien

Semester

Hochschule

Bundesland

Abschlussgruppe

Voll- oder Teilstudiengänge

uni-assist zuständig

- Alle  
 Ja  
 Nein



Im Antrag finden Sie die Auswahlmöglichkeiten für die Aufnahme ins Studienkolleg/Propädeutikum, das Ablegen der externen FSP oder der Ergänzungsprüfung.



Bei der **Bewerbung für das Sommersemester** wird bei der Auswahl des Studiengangs zum Teil nur das **2. Fachsemester** oder höhere Semester angeboten. **Das ist in Ordnung**, da dieser Studiengang nur im Wintersemester beginnt.

#### **4.2 Bewerbung für das Propädeutikum**

→ Wählen Sie im Semesterangebot das kommende Semester, die Technische Universität Berlin und einen Bachelorstudiengang aus, der einem MINT-Fach (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften, Technik), einem ingenieurwissenschaftlichen oder einem wirtschaftlichen Studienfach entspricht.

→ Auch wenn Sie schon einen Bachelor haben und einen Masterstudiengang anstreben, müssen Sie für die Bewerbung für das Propädeutikum einen Bachelorstudiengang auswählen, **keinen Antrag für einen Masterstudiengang stellen!**



Nur im **Bachelorantrag** befindet sich die **Auswahlmöglichkeit** für die Aufnahme ins **Propädeutikum**.

→ Erst nach erfolgreichem Abschluss des Propädeutikums stellen Sie den Antrag für den gewünschten Masterstudiengang.

#### **4.3 Bewerbung für das Studienkolleg über die HTW Berlin**

Sie haben die Möglichkeit, sich auch über die HTW für den T- oder W-Kurs für das Studienkolleg der TU Berlin zu bewerben.

→ Wählen Sie dazu im Semesterangebot die HTW Berlin, das kommende Semester und einen Bachelorstudiengang aus.

#### **4.4 Bewerbung für die externe FSP / Ergänzungsprüfung**

→ externe FSP: Wählen Sie im Semesterangebot das kommende Semester, die Technische Universität Berlin und einen Bachelorstudiengang aus, der dem T- oder W-Kurs zugeordnet werden kann. Je nachdem in welchem Kurs Sie die Prüfung ablegen möchten.

! Es wird keine externe FSP für den M-Kurs angeboten.

→ Ergänzungsprüfung: Wählen Sie im Semesterangebot das kommende Semester, die Technische Universität Berlin und einen Bachelorstudiengang aus, der dem T- oder W-Kurs zugeordnet werden kann oder für den M-Kurs „Naturwissenschaften in der Informationsgesellschaft“.

! Nach Ihrer Bewerbung wird anhand Ihres FSP Zeugnisses im Studienkolleg entschieden, welche Fächer anerkannt werden und welche noch einmal oder zusätzlich abgelegt werden müssen.

## 5. Zahlung der Bearbeitungsgebühr

→ Nach Auswahl des Studiengangs erhalten Sie von uni-assist die Aufforderung zur Zahlung der Bearbeitungsgebühr.

Max.mustermann@freenet.de 2283152 uni-assist e.V. Hilfe Sprache

MEIN KONTO MEINE ANTRÄGE (1)

### AUSWAHLLISTE

#### Wintersemester 2020/21

<b>Bauingenieurwesen (B.Sc.)</b> Bachelor Technische Universität Berlin	Bewerbung für 1. Fachsemester  Zulassungstyp: Orts-NC Vergabe im DoSV ( <a href="https://hochschulstart.de">hochschulstart.de</a> )
Weitere Fragen zum Antrag anzeigen ( <b>offene Pflichtfragen</b> )  Details anzeigen	Entfernen
<b>Bearbeitungskosten</b>	<b>€ 75.00</b>

---

<b>ZWISCHENSUMME</b> (inkl. Mehrwertsteuer)	<b>€ 75.00</b>
---	----------------

---

<b>Guthaben</b>	€ 0.00
-----------------	--------

---

<b>GESAMTSUMME</b> (inkl. Mehrwertsteuer)	<b>€ 75.00</b>
---	----------------

Ausgewählte Studiengänge: 1 Mehr zu Kosten und Bezahlung

[Zur Kasse gehen](#)

→ Erst nach Zahlung der Gebühr können Sie den Antrag weiter ausfüllen. **Dies kann einige Tage dauern**, da die Zahlung Ihrem Benutzerkonto erst zugeordnet werden muss.



Starten Sie den **Registrierungsvorgang** und die **Zahlung** der Bearbeitungsgebühr **rechtzeitig**, damit Sie bis zum **Bewerbungsfristende** den Antrag stellen können. **Der Antrag muss fristgerecht gestellt werden!**

→ Bitte füllen Sie den Antrag sorgfältig aus und beantworten alle Fragen!



Aus Ihren Angaben muss sich ein **vollständiger Schul- bzw. Studienverlauf** (**alle Zeiten der Immatrikulation an einer Hochschule**) ergeben!

Für die Bewerbung am Studienkolleg sind deutsche Sprachkenntnisse der Stufe B2 nachzuweisen, für den W-Kurs zusätzlich Englischkenntnisse der Stufe A2!



**Alle** Zeugnisse und Sprachnachweise müssen in **Papierform, amtlich beglaubigt und übersetzt** (Deutsch oder Englisch) bei uni-assist eingereicht werden.

Diese Institutionen dürfen Ihre Dokumente beglaubigen:

- Die ausstellenden Schulen, Hochschulen und das zuständige Erziehungsministerium im Heimatland,
- die diplomatischen Vertretungen der Bundesrepublik Deutschland,
- die Kulturabteilung der Botschaft des Landes, aus dem das Zeugnis stammt,
- die im jeweiligen Land zur amtlichen Beglaubigung befugten Behörden und Notare = landesübliche Beglaubigung.
- In Deutschland darf jede öffentliche Stelle amtlich beglaubigen, die ein Dienstsiegel führt, zum Beispiel: Bürgerämter, Rathäuser, Gemeinde- und Stadtverwaltungen, Landkreise, Ortsbürgermeister, Gerichte und Notare.

Diese Institutionen dürfen Ihre Dokumente NICHT beglaubigen:

- Zum Beispiel: Wohlfahrtsverbände, Übersetzerinnen und Übersetzer, Banken, Vereine, AStA, DAAD.
- Beachten Sie bitte unbedingt: Übersetzerinnen und Übersetzer dürfen keine originalsprachigen Dokumente beglaubigen, sondern nur die von ihnen selbst erstellten Übersetzungen!

→ Sie können in Ihrem uni-assist Account Zeugnisse uploaden, müssen das aber nicht tun.

→ Die Bearbeitung Ihrer Bewerbung bei uni-assist kann zwischen 4-6 Wochen dauern. Wurden der Antrag und alle erforderlichen Dokumente form- und fristgerecht eingereicht, leitet uni-assist Ihre Bewerbung an das Studienkolleg weiter.

→ Sie erhalten dann per E-Mail vom Studienkolleg eine Einladung zum Aufnahmetest.



Bitte überprüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner, sollten Sie keine E-Mail erhalten, bzw. die bei uni-assist angegebene E-Mailadresse.

Bitte nehmen Sie **vor dem Tag der Aufnahmeprüfung** unter [studienkolleg@tu-berlin.de](mailto:studienkolleg@tu-berlin.de) Kontakt zu uns auf, wenn Sie keine Einladung erhalten haben. Wir können dann nachschauen, woran es liegt bzw. Ihnen die Einladung erneut zuschicken.